



ACCADEMIA ALBAN BERG

Libero Conservatorio di Musica
Istituto Universitario di Alta Formazione Musicale

CONDIZIONI GENERALI

**CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVE AI CORSI
DI ALTA FORMAZIONE, POST LAUREAM E FORMAZIONE**

<http://accademiadimusica.eu>
id://ABerg



**CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVE AI CORSI
DI ALTA FORMAZIONE, POST LAUREAM E FORMAZIONE**

Art. 1 - Premessa

a. Il presente Regolamento, emanato in forza dell'autonomia concessa dalla legge alle università, è pubblicato ai fini di una corretta trasparenza nei rapporti verso gli studenti iscritti ai corsi Post Lauream, Alta Formazione e Formazione.

b. È obbligo dell'Accademia Alban Berg, d'ora in poi denominata "ABerg", e degli studenti, rispettarlo e farlo rispettare per il corretto perseguimento dei fini e degli obblighi istituzionali assunti.

c. È obbligo che il presente Regolamento sia reso pubblico sul sito istituzionale dell'ABerg e nel Manifesto degli Studi e che sia sempre richiamato per riferimento nelle domande di iscrizione ai corsi di Post Lauream, Alta Formazione e Formazione e sia reso consultabile anche direttamente dalle suddette domande d'iscrizione mediante specifico link di rinvio.

d. Per la pubblicità data al presente regolamento non potranno mai essere accolte istanze che ne lamentino la non conoscenza essendo obbligo degli studenti doversi sempre preliminarmente documentare ed informare.

e. Il presente Regolamento stabilisce i termini dell'accesso e dell'utilizzo del servizio formativo in presenza e on line nonché i rapporti giuridici ed economici fra studente e ABerg.

Art. 2 - Precisazioni

a. L'ABerg è un ente di diritto privato non economico, non persegue fini di lucro e pertanto non è un soggetto commerciale.

b. Lo studente non è un consumatore e/o un utente.

Art. 3 - Inizio corsi

a. L'inizio dei corsi è comunicato sul sito istituzionale di ABerg, all'indirizzo internet accademiadimusica.eu o mediante invio all'indirizzo e-mail degli studenti delle credenziali d'accesso o modalità procedurali.

b. È fatto obbligo agli studenti di consultare il sito, ed in particolare la pagina relativa al corso che intendono seguire, indicando il proprio indirizzo e-mail in maniera chiara e corretta per consentire l'invio delle credenziali d'accesso, fornendo altresì tutti i documenti richiesti da allegare alla domanda.

Art. 4 - Richiesta criteri d'accesso

a. Avviato il corso, se è negato l'accesso alla piattaforma telematica (con user-id e password) o è negato l'accesso successivamente a precedenti accessi o non sono stati ricevuti i criteri di accesso,

lo studente deve contattare, nel proprio interesse, ABerg (info@accademiadimusica.eu) entro i 45 giorni successivi al termine ultimo per l'iscrizione, ad uno dei numeri telefonici indicati nella pagina di Info del sito istituzionale e/o compilare e inviare il modulo Contatti nello stesso sito.

Art. 5 - Pre-iscrizioni e domande

a. L'inizio dei corsi, comunicato sul sito di ABerg mediante la consegna dei criteri di accesso alla piattaforma telematica nei termini previsti nel bando, o nei decreti di proroga, sottintende che il Corso è stato attivato e che pertanto, in caso di bandi che prevedano selezioni di ammissione o domanda di pre-iscrizione, questa deve essere necessariamente perfezionata con l'invio della domanda definitiva. Lo studente deve in tale previsione consultare con periodicità la pagina relativa allo specifico corso e la propria posta elettronica.

b. Le pre-iscrizioni di studenti, pervenute direttamente dagli stessi, nonché le liste nominative di pre-iscrizione pervenute da organizzazioni sindacali e/o di categoria, che hanno consentito il rilascio dei criteri di accesso a seguito dell'attivazione del corso, devono immediatamente essere perfezionate dagli studenti.

c. Lo studente deve pertanto: stampare l'apposita domanda, riportata nella pagina relativa al corso che intende seguire, o inviare il modulo on-line ove previsto, compilandolo in tutte le sue parti; leggere il presente regolamento a cui la domanda rinvia in uno dei punti delle dichiarazioni rese; provvedere al pagamento secondo le indicazioni fornite; allegare la documentazione richiesta ed inviare il tutto all'indirizzo indicato nella domanda mediante posta elettronica o a mezzo raccomandata se dispone di una PEC. L'indirizzo PEC di ABerg non riceve email inviate da account non PEC. In assenza di tutto ciò i criteri di accesso saranno revocati con la conseguente impossibilità di seguire le lezioni e/o connettersi alla piattaforma telematica.

Art. 6 - Pre-iscrizioni e criteri d'accesso

a. Nel caso di bando che preveda la pre-iscrizione per la quale è giunto il pagamento ma che successivamente non sia stata perfezionata dalla domanda o nei casi nei quali questa risulta essere incompleta delle indicazioni e dei documenti da allegare o che riporti dati inesatti, è prevista la sospensione dei criteri d'accesso già consegnati con la conseguente impossibilità di seguire le lezioni o connettersi alla piattaforma telematica

C o n d i z i o n i G e n e r a l i

propria posizione. Protraendosi la sospensione per oltre venti giorni, i criteri di accesso saranno revocati senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Art. 7 - Pagamenti e modalità

a. Il pagamento per l'iscrizione al corso deve avvenire esclusivamente nelle modalità e nei tempi indicati nel bando.

b. Il bonifico nella causale/descrizione dovrà indicare il numero di matricola, se già assegnato, nome e cognome dell'iscritto nonché il codice del corso. Non esistono altre modalità di pagamento.

c. Il bando del corso può prevedere una modalità di pagamento diversa in termini di rateizzazione.

d. Il pagamento non eseguito correttamente all'atto dell'iscrizione o i pagamenti successivi non eseguiti nei termini e nei modi previsti o che non consentano di attribuire la transazione allo studente non permetteranno il perfezionamento della domanda di iscrizione con sospensione dei codici d'accesso e di tutti gli atti amministrativi, ivi compresi gli esami sostenuti, per morosità.

e. Per poter riattivare i codici lo studente deve provvedere al saldo di quanto dovuto gravato di eventuali quote addizionali ove previsto.

Art. 8 - Recesso e rinuncia

a. Allo studente è concessa la facoltà di recesso dalla partecipazione al corso mediante raccomandata da inviare alla sede legale dell'ABerg entro e non oltre quindici giorni dall'iscrizione o dalla data di superamento dell'esame di ammissione. In questo caso sarà possibile chiedere la restituzione della somma pagata indicando le coordinate bancarie IBAN per l'accreditamento delle somme.

b. In caso di recesso, dalle somme da riaccreditare saranno trattenute spese di Segreteria secondo quanto riportato nel prospetto Tasse e Contributi nel sito internet istituzionale.

c. Il recesso farà decadere qualsiasi diritto su eventuali esami sostenuti nella stessa sessione.

d. Trascorsi i termini per l'esercizio del recesso lo studente potrà comunque esercitare la rinuncia al corso ma le somme versate saranno trattenute e non saranno soggette a restituzione.

e. All'atto della rinuncia lo studente, in caso di rateizzazione, dovrà comunque essere in regola con le rate scadute alle scadenze previste dal bando.

f. Allo studente che intendesse esercitare il diritto di recesso è fatto obbligo di darne comunicazione al Rettore dell'ABerg mediante raccomandata A.R.

g. L'assenza dai corsi o il mancato accesso alla piattaforma telematica non è motivo per esimere lo studente dall'obbligo assunto del pagamento delle

rate dovute alle scadenze previste dal bando essendo il recesso e la rinuncia facoltà concesse allo stesso da dover espressamente manifestare permanendo, in assenza di queste, l'obbligo da parte di ABerg della disponibilità dei docenti e della possibilità di accedere alla piattaforma telematica, fatta salva la sospensione per morosità.

Art. 9 - Accettazione dei termini

a. La domanda d'iscrizione ad un corso comporta l'accettazione del bando, la conoscenza del presente regolamento e delle dichiarazioni ed informative richieste nella stessa domanda.

Art. 10 - Monitoraggio

a. L'accesso alla piattaforma telematica da parte di ogni studente viene costantemente monitorata dai docenti i quali al termine del corso, sulla base di specifiche relazioni, valutano l'idoneità dello stesso a sostenere l'esame finale.

Art. 11 - Cessione crediti

a. È nella discrezionalità di ABerg la cessione dei crediti derivanti dalle iscrizioni.

Art. 12 - Recupero crediti

a. In caso di morosità, inutilmente sollecitato lo studente, si attiveranno le procedure per il recupero coatto del credito con richiesta delle somme integrative ove previste e sospensione amministrativa di tutti gli atti relativi alla intera carriera dello studente.

b. Lo studente, per poter definire la propria posizione, deve provvedere alla regolarizzazione integrale delle somme dovute.

c. Trascorsi i termini concessi senza che lo studente abbia definito la propria posizione, la Segreteria procederà secondo regolamento.

Art. 13 - Foro competente

a. Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Pescara.

Data...../...../.....

(Firma)

